



# 札幌大学

SAPPORO UNIVERSITY

## 2026 年度春学期

### 札幌大学交換留学生 募集要項

お問い合わせ・出願書類提出先

札幌大学国際交流センター/Sapporo University SUICC

[所在地/Add] 郵便番号 062-8520 日本 北海道 札幌市 豊平区 西岡 3-7-3-1  
3-7-3-1, Nishioka, Toyohira-ku, Sapporo, Hokkaido 062-8520 JAPAN

[電話/Ph] +81-11-852-9138 [Eメール/Email] [suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp](mailto:suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp)

※本募集要項を必ずご一読の上で問い合わせメールを送るようご協力をお願いいたします。

交流協定を締結している協定校からの交換留学生を以下のとおり募集します。

## 1. 募集人員

各協定校 1～2 名（応募は交換留学期間に各協定校に在籍している学生に限ります）

## 2. 留学期間

本学での交換留学期間は半年間または 1 年となります。本学ではほとんどの科目がセメスター制となっているため、半年間の留学も可能ですが、一部の 4 月から始まる通年科目は履修できません。出願後の留学期間の変更は原則認めていませんので、事前に決めたうえで出願してください。

（1）半年間（2026 年 4 月 ～ 2026 年 9 月 ／ ※交換プログラムは 8 月上旬に終了予定）

（2）1 年間（2026 年 4 月 ～ 2027 年 3 月 ／ ※交換プログラムは 2 月上旬に終了予定）

※2026 年度における交換留学生の受け入れは春学期のみであり、10 月から始まる秋学期の受け入れは実施いたしません。

## 3. スケジュール

期間	内容	
2025 年 9 月 12 日(金)	募集開始	各協定校担当者に募集要項を電子メールで送付します。
2025 年 9 月 12 日(金) ～10 月 17 日(金)	出願受付	各協定校担当者は出願者全員の出願書類を本学が指定するデータファイル形式（PDF や Word など）に変換し期日までに電子メールで提出してください。  <b>10 月 17 日(金) 13 時(日本時間)まで</b> ※できるだけ早めに出願書類をご準備・ご提出ください。本学では、出願書類を受領後、順次確認・修正のご連絡をいたしますが、締切直前には提出が集中し、確認・修正などの対応に時間がかかる可能性があります。そのため、余裕をもってのご提出をお願いいたします。
10 月 17 日(金) ～10 月 31 日(金)	原本発送	本学がデータファイルを確認した後に、各協定校担当者は原本を国際郵便（EMS 等）で本学に郵送してください。  <b>10 月 31 日(金)までに発送</b>
～12 月上旬	受入審査	本学が出願書類をもとに受入審査を行います。
12 月上旬～ 2026 年 2 月上旬	COE 申請	受入審査を通過後、本学が出入国在留管理局に「在留資格認定証明書（COE）」の交付申請を出願者に代わり行います。申請期間は約 2 か月かかります。
1 月下旬～2 月上旬	事前連絡	本学から出願者本人に来日準備に関すること、本学での学修に関することを電子メールで連絡します。
2 月上旬	COE および 受入許可書の送付	COE が交付された後に、出願者本人に COE の電子データ（原本）と受入許可書の電子データを送付します。その後、速やかに出願者本人が日本国大使館等で在留資格「留学」を申請してください。

3月上旬	来日	出願者は以下の日程で新千歳空港(札幌)に到着するようにしてください。協定校毎に来日日程を指定しますので、同じ協定校の出願者は、同じ日に来日してください。指定日は事前連絡のときにお知らせしますので、連絡があり次第航空券を購入してください。  <b>来日予定期間</b> <b>3月4日(水)、5日(木)、9日(月)、10日(火)、11日(水)</b> <b>9時～15時(日本時間)</b> ※居住先により、到着指定時間が異なります。
来日後	生活準備	来日した後は数日間、札幌での生活を始めるために様々な手続きを予定しています。
2026年3月中旬	説明会	日本での生活や札幌大学での学修に関する「新入留学生オリエンテーション」を行います。
4月6日(月)予定	授業開始	札幌大学での授業が始まります。

#### 4. 出願方法

各協定校担当者は交換留学出願者の出願書類を取りまとめ、本学が指定するデータファイル形式に変換し期日までに電子メールで提出してください。

出願書類の詳細について、募集要項の6ページをご確認ください。

提出期限	10月17日(金) 13時(日本時間)まで
提出方法	電子メール ＜注意事項＞ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての出願書類を本学が指定するデータファイル形式に変換してください。</li> <li>• 提出前に、送付する資料の内容が明確で、記載事項が判読できるかをご自身でご確認ください。その後、電子メールで送付してください。</li> <li>• 送付先は、本募集要項の表紙に記載されていますので、ご確認ください。</li> </ul>

#### 5. 原本発送

10月17日(金)13時(日本時間)までに提出された出願書類(電子データ)を本学が確認します。

各協定校担当者は本学からの「**確認完了通知メール**」を受信後、**全ての出願書類の原本またはコピーを期日までに国際郵便(EMS等)で本学に発送**してください。

郵送書類の詳細について、募集要項の6ページをご確認ください。

提出期限	10月31日(金)までに発送してください。
提出方法	国際郵便(EMS等) ＜注意事項＞ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本学からの「確認完了通知メール」を受信後、郵送してください。</li> <li>• 出願書類の封入漏れが無いように注意してください。</li> <li>• 郵送物の追跡番号(Item Number)を本学に電子メールでお知らせください。</li> <li>• 送付先は、本募集要項の表紙に記載されていますので、ご確認ください。</li> </ul>

## 6. 語学要件

授業は全て日本語で行われます。また、日常生活においても様々な場面で日本語を使用することになります。そのため、「日本語能力試験（JLPT）」の N2 以上または N2 以上に相当する日本語能力が必要です。

JLPT N2 以上に合格していない人は、以下を目安に JLPT N2 以上に相当する日本語能力があることを証明しなければなりません。その証明書類は各協定校で作成します。

[JLPT N2 目安]

日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる。

[読む]幅広い話題について書かれた新聞や雑誌の記事・解説、平易な評論など、論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができる。一般的な話題に関する読み物を読んで、話の流れや表現意図を理解することができる。

[聞く]日常的な場面に加えて幅広い場面で、自然に近いスピードのまとまりのある会話やニュースを聞いて、話の流れや内容、登場人物の関係を理解したり要旨を把握したりすることができる。

## 7. 札幌大学での所属専攻及び授業等

### (1) 所属専攻

原則、札幌大学では、各協定校で所属する学部・学科・専攻に相当する専攻に所属します。

例えば、母国・地域の大学で日本語を専攻している場合、本学では「日本語・日本文化専攻」が選択可能です。

### (2) 授業

札幌大学で所属する専攻の専門科目を中心に授業を登録します。この他に、全学に開講されている基盤教育科目も選択できます。授業は全て日本語で行われます。

### (3) 履修単位数

各学期で登録する授業は 14 単位（上限 20 単位）を目安とします。

### (4) 日本語科目

日本語科目は初級、中級、キャリアゼミナール（上級）を開講しています。来日前に受検していただく「日本語プレースメントテスト」の結果をもとに、日本語科目の履修を推奨する場合があります。

また、日本語科目の他に、日本文化や社会に対する理解を深められる科目を履修できます。

### (5) 日本語プレースメントテスト

来日前に「日本語プレースメントテスト」をオンラインで受検していただきます。

### (6) 成績

成績発表は 9 月 1 日(春学期)と 3 月 1 日(秋学期)を予定しています。

成績証明書は申請・支払いをすることで取得できます。全て紙媒体で発行します。成績発表後、2 週間前後で郵送します。

成績発表前に成績を確認したり、発表後すぐに証明書を郵送したりすることはできませんのでご注意ください。

## 8. 居住環境

札幌大学が民間アパート、または札幌市が所有する留学生向け住居を手配します。短期滞在で契約可能な住居は限られているため、個別の希望は受け付けておりませんのでご理解願います。

※住居手配後に留学をキャンセルした場合には、管理会社への違約金の支払いが発生します。

### <物件情報>

所在地	札幌大学から徒歩 5 分～20 分程度、またはバス・地下鉄で 30 分程度
家賃	約 30,000 円～60,000 円/月 ※物件により異なる、契約満了日が 15 日の場合は半額。例えば、2 月 15 日までに退去する場合、2 月分の家賃は半額となります。
人数	ひとり。ルームメイトはいません。
家具等	以下の寝具、家具、家電を部屋に備え付けてあります。 ※物件により異なる ＜布団一式、冷蔵庫、電子レンジ、ガスコンロ、小机、イス＞

## 9. 空港送迎

新千歳空港(札幌)から居住アパートまで札幌大学が送迎車(無料)を用意します。各協定校からの留学生は全員、同じ送迎車に乗ります。

## 10. 初期費用

来日後に以下の初期費用がかかります。全て日本円の現金で用意してください。

- (1) 居住関係費用 30 万円程度 (家賃 2 か月分、住宅保険料、その他諸費)
- (2) 事務手数料 3 万円

## 11. 在留資格及び資格外活動（アルバイト）

在留資格「留学」を申請・取得していただきます。その申請に必要な在留資格認定証明書（COE）は札幌大学が交換留学生の代理として札幌出入国在留管理局に交付申請をします。COE が交付された後、出願者が日本国大使館等で在留資格「留学」を申請してください。

来日後、許可された範囲以内で資格外活動（アルバイトなどの報酬を受ける活動）ができます。ただし、交換留学生の来日目的は「留学（＝勉学）」ですから、資格外活動をする際には注意が必要です。

## 12. 交換プログラムの期間及びアパート退去・帰国

### (1) 交換プログラムの期間

交換プログラムは最後の授業日に終了します。以下を目安としてください。

- 半年間：2026 年 4 月 ～ 2026 年 9 月上旬（例：2025 年度の場合、8 月 5 日）
- 1 年間：2026 年 4 月 ～ 2027 年 3 月上旬（例：2025 年度の場合、2 月 3 日）

### (2) アパート退去・帰国

交換プログラムが終了し、帰国の準備ができ次第アパートを退去し帰国することになります。帰国時は空港職員に在留カードを返却します。

以下の日程を参考に留学計画を立ててください。

○半年間（4月～9月）：プログラム終了8月5日、アパート退去・帰国8月8日

○1年間（4月～3月）：プログラム終了2月3日、アパート退去・帰国2月13日

※8月10日～18日前後は日本のお盆期間（連休）のため休業する企業・機関が多く、この期間はアパート退去日に設定できません。

### 13. 交換留学生による就職活動及び大学院進学準備

交換留学生は大学間の交換留学プログラムとして札幌大学で勉強します。そのため、プログラム終了後は帰国しなければなりません。

出入国在留管理局では、交換留学生の在留資格「留学」で就職活動や大学院進学の準備(受験)をすることは認めていません。希望する場合はプログラムが終了し、帰国してから行ってください。

#### 【出願書類】

※本要項に記載されていない書類等の提出をお願いする場合がありますので、ご承知おきください。

No	書類名	データ提出 ～10/17	郵送提出 ～10/31	留意事項
1	派遣証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>各協定校が発行してください。</li> <li>派遣期間（半年間 [4月～9月] または 1年間 [4月～翌年3月]）を明記してください。</li> <li>大学または学部の公印が押印されたものに限りします。</li> </ul>
2	交換留学願書	EXCEL	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式を使用してください。</li> <li>様式の改変および手書きでの記入はご遠慮ください。証明写真を添付してください。</li> <li>Eメール欄には、日常的に使用しているアドレスをご記入ください。今後、連絡の際に使用いたします。</li> <li>「大学終了予定年月」欄には、卒業見込み年月をご記入ください。</li> </ul>
3	志望理由書	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式を使用してください。</li> <li>手書き（※鉛筆での記入は不可）またはパソコン入力のいずれでも構いませんが、様式の改変は行わないでください。</li> <li>氏名欄には、漢字・カタカナ・英字表記をすべて漏れなくご記入ください。</li> </ul>
4	学生調書	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式（A5サイズ）を使用してください。</li> <li>記入の際は、併せて送付する記入例を必ずご参照いただき、記載漏れのないようご注意ください。</li> <li>「麻疹」の項目は、予防接種の有無ではなく、これまでに麻疹に感染したことがあるかどうかを確認するためのものです。内容を十分にご確認の上ご記入ください。</li> <li>接種日を記入する場合は、健康診断書に記載されている日付と一致させてください。</li> </ul>

5	日本語能力 認定書	PDF	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>N2 以上を持っている方は JLPT 実施団体が発行する認定書を提出してください。</li> </ul>
6	日本語能力 証明書	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>N2 以上を持っていない方は各協定校担当者が作成する証明書を提出してください。本学所定の様式を使用してください。</li> <li>証明書には、担当先生の押印、署名および発行日を明記してください。</li> <li>「日本語学習期間」欄には、学習開始時点から現在までの期間を記入し、学習時間数を正確にご確認のうえ記入してください。</li> <li>「修得単位数」欄には、日本語関連科目の単位数を記入してください。全履修科目の総単位数ではありませんので、記入間違いのないようご注意ください。</li> </ul>
7	在籍証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学または学部の公印が押印されたものに限りします。</li> </ul>
8	成績証明書*	PDF	原本	
9	健康診断書	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式を使用してください。</li> <li>発行医療機関の公印が押印されたものをご提出ください。</li> <li>「麻疹」の予防接種日については、予防接種証明書および学生調書の該当項目に記載された接種日と一致するようご確認の上、記入してください。</li> </ul>
10	麻疹予防接種 証明書	PDF	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>麻疹 (MEASLES) の抗体証明書を提出してください。未接種の方は来日前の接種を強く推奨します。</li> </ul>
11	顔写真	JPEG	原本 3 枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 か月以内に撮影したもの。私服・上半身・正面・脱帽で撮影してください。縦 40mm (4cm) × 横 30mm (3cm)。サイズは厳守してください。</li> <li>電子版の出願書類を提出する際は、電子写真データ (1 枚) を提出してください。正式な出願書類を郵送する際は、カラー証明写真を 3 枚同封してください。</li> <li>スマートフォン等のアプリで目鼻や輪郭などを加工した顔写真は受付できません。</li> </ul>
12	パスポート	PDF	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔写真ページの情報 (氏名、パスポート番号等) が鮮明に見えるようにコピーを作成してください。</li> <li>顔写真のあるページと、その隣接ページを開いた状態でカラスキャンし、両ページをあわせて 1 枚で提出してください。</li> </ul>
13	経費支弁書	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式を使用してください。安定的な収入があり、出願者が留学期間に必要な生活費等の留学費用を責任を持って用意できる両親または親族が経費支弁者になることができます。</li> <li>記入にあたっては、記入要領をよく読み、指示に従って正確に記入してください。氏名のカタカナ表記および英字表記も漏れなく記入してください。</li> <li>手書き (鉛筆不可) またはパソコン入力いずれでも構いませんが、様式の改変は行わないでください。</li> </ul>

14	経費支弁者の 年間収入 証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属する会社等の直近 1 年間の収入証明書を提出してください。</li> <li>会社の公印が押印されたものに限りします。</li> </ul>
15	経費支弁者の 在職証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>所属する会社等の在職を証明する書類を提出してください。自営業の場合は公的機関が発行する営業許可証及び納税証明書を提出してください。</li> <li>会社の公印が押印されたものに限りします。</li> </ul>
16	経費支弁者の 銀行残高証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>留学期間が 1 年間の場合は 120 万円、半年間の場合は 60 万円以上の残高が望ましいです。</li> </ul>
17	出願者の銀行 残高証明書*	PDF	原本	—
18	経費支弁者と 出願者の親族 関係証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>公証書や戸籍謄本等の経費支弁者と出願者の親族関係を証明する書類を提出してください。</li> <li>中国在住の出願者の場合は、以下のいずれかの書類をご提出ください：               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 戸口簿（戸籍簿）の全員分のコピーおよびその翻訳文</li> <li>② 出生証明書のコピーおよびその翻訳文</li> </ol> </li> </ul>
19	奨学金受給 証明書*	PDF	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>交換留学期間中に奨学金を受給中または受給予定の方は、奨学金団体が発行する受給証明書を提出してください。</li> </ul>
20	在留資格認定 証明書 (COE) 交付申請書	EXCEL	提出不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の様式を使用してください。作成にあたっては後述の注意事項を必ず読んでください。</li> </ul>
21	各種確認書 (日本語能力)	PDF	原本	

### <注意事項> !!必ず読んでください!!

- (1) 書類に記入する際には、すべて【日本語で書いてください】。なお、使用する漢字は、次の例のように、日本で使用されている漢字（○）を使用してください。

例：×語→○語    ×漢→○漢

- (2) 証明書の発行および翻訳について

証明書等は、出願書類提出の 3 か月以内に発行されたものを提出してください。写真撮影された証明書等は受け付けできませんのでご注意ください。

上記 1～20 の項目のうち、「\*」マークのある証明書を日本語または英語以外の言語で作成した場合は、日本語または英語の証明書原本、または翻訳書を提出してください。

翻訳書を提出する場合には、以下の情報を必ず記載してください：

- ・ 翻訳者の所属機関、職名、氏名
- ・ 翻訳機関の公印
- ・ 「原本と相違が無いことを証明する」旨の文言

- (3) COE 交付申請書

札幌大学が出願者に代わり札幌出入国在留管理局に COE 交付申請をします。そのために必要な



情報を本学所定の様式に【**全て正しく入力**】し、EXCEL ファイル形式で提出してください。なお、【**すでに入力されている箇所は変更しない**】でください。詳細は次のページをご参照ください。

No	項目	注意事項
3	氏名	パスポートと同じ名前を入力してください。
12	入国予定年月日	以下のいずれかの日程から 1 日を選んでご記入ください： <b>3月4日(水)、5日(木)、9日(月)、10日(火)、11日(水)。</b> ※日程は後日調整しますが、予定として記入してください。
13	上陸空港	日本で最初に着陸する空港名を入力してください。
14	滞在予定期間	願書に合わせて 1 年間または 6 か月間と入力してください。
15	同伴者の有無	「無」に○印を書いてください。同じ協定校の学生と一緒に来日する場合でも「無」としてください。
16	査証申請予定地	在留資格「留学」を申請する日本国大使館や総領事館の所在地(国・都市)を入力してください。
17	過去の出入国歴	「有」に○印を書いた方は、回数、直近の出入国歴にも入力してください。
18	過去の在留資格認定 証明書交付申請歴	「有」に○印を書いた方は、回数、不交付となった回数にも入力してください。
23	修学年数	小学校から現在までの年数を入力してください。例：小学校 6 年間、中学校 3 年間、高校 3 年間、大学 2 年生の方は「14 年」と入力します。
25	経歴	高等学校を卒業した後の経歴を入力してください。高等学校の経歴は不要です。項目 25 の終期と項目 24 の卒業見込年月が一致していることを確認してください。
26	日本語能力	該当しないため、ご記入いただく必要はありません。
27	日本語学習歴	該当しないため、ご記入いただく必要はありません。
28	滞在費の支弁方法	提出書類 No.13「経費支弁書」と一致している必要があります。
29	卒業後の予定	「帰国」を選択してください。

#### (4) 各種確認書(日本語能力)

出願者の日本語能力を札幌出入国在留管理局に証明する書類です。本学所定の様式に【**全て正しく入力**】し、提出してください。

No	項目	注意事項
1	日本語能力	合格した試験のみ記入してください。
2	入学選考における語 学能力の確認方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>「試験」及び「面接」には何も記入しないでください。</li> <li>「書類確認」は N2 以上に合格した人のみ記入してください。</li> <li>N2 以上に合格していない人は、「その他」には「日本語担当教員による日本語能力の証明書類」と記入してください。</li> </ul>

(参考情報)

## 1. 札幌大学の専攻



## 2. 札幌大学の授業

札幌大学ホームページで2025年度版の「履修のてびき」及びシラバスをご覧ください。2026年度版については、来日後のオリエンテーション、ガイダンス等でお知らせしますので、それまでお待ちください。

＞履修のてびき（2025）

<https://www.sapporo-u.ac.jp/e-book/tebiki/2025-curriculum/>

＞シラバス（2025）

<https://syllabus.sapporo-u.ac.jp/Syllabus/Sbsca010vt.jsp>

※「大学【2020～2023年度入学生】」に該当